

# Statuto della Associazione Culturale JAK Bank Italia

## **Titolo I** **Costituzione – Scopi – Durata**

**Art. 1.** - È costituita un'associazione libera, apolitica, apartitica, aconfessionale, slegata ed indipendente da ogni movimento socio/ideologico riconducibile ad idee o dottrine tendenti a differenziare tra loro gli uomini in funzione del sesso, dello stato sociale, del pensiero e della loro razza. L'associazione costituita è denominata "**Associazione Culturale JAK Bank Italia**".

L'Associazione è senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del Codice Civile, nonché del presente Statuto ed eventualmente da un apposito Regolamento Interno.

**Art. 2.** - L'Associazione Culturale JAK Bank Italia persegue i seguenti scopi:

- Diffondere il messaggio ed i valori ideali e sociali di Banca Etico Solidale;
- Raccogliere adesioni di nuove persone interessate al Progetto per la costituzione di una Banca Etico Solidale sul modello della JAK Bank svedese;
- Raccogliere notizie, informazioni, documenti e quant'altro utile per lo studio e la valutazione sulla fattibilità di questo Progetto;
- Coordinare le ricerche e le sinergie atte a creare gli strumenti per la fondazione di una Banca Etico Solidale in Italia sul modello della JAK Bank svedese;
- Divulgare e far conoscere i metodi JAK Bank che si differenziano sostanzialmente dalle più classiche Banche Etiche, dalle MAG, dalle Cooperative di Finanza Critica e da tutte le altre Organizzazioni già esistenti sul territorio italiano riconducibili ad attività di finanziamento etico e solidale alternativo rispetto a quello ordinario previsto dagli Istituti Bancari ordinari;
- Una volta concretizzata la fattibilità di questo Progetto provvedere a fondare la JAK Bank Italia, sul modello della omologa JAK Bank svedese, attribuendo alla stessa questo nome o quello che diversamente verrà deciso collegialmente dall'Assemblea dei Soci dell'Attuale Associazione Culturale JAK Bank Italia e che diverranno i fondatori della Banca.

**Art. 3.** - L'Associazione Culturale JAK Bank Italia, per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di films e documentari, corsi, incontri con esperti;
- attività di formazione: corsi di istruzione e/o di aggiornamento teorico/pratici per tutti quei Soci che diverranno operatori sia della banca sia dell'Associazione stessa;
- attività editoriali: pubblicazione di un bollettino e/o testata giornalistica appositamente registrata, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute sia in formato cartaceo, sia digitale da pubblicare su un apposito sito web, sia attraverso strumenti e media di formato audiovisivo;
- attività informative divulgative: comunicazioni all'esterno ed all'interno dell'Associazione attraverso articoli di giornali, servizi giornalistici su Radio e TV, manifestazioni di vario genere, atte a propagandare le attività associative e soprattutto i suoi ideali.

**Art. 4.** - L'Associazione costituita ha durata fino al 31/12/2050 (trentuno dicembre duemilacinquanta) e potrà essere prorogata dall'Assemblea dei Soci.

## **Titolo II** **I Soci**

**Art. 5.** - L'Associazione Culturale JAK Bank Italia è offerta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

Potranno inoltrare domanda di adesione all'Associazione, compilata sull'apposito Modulo predisposto dall'Associazione stessa e recante in calce allo stesso olografa ed originale firma dell'aspirante Socio, tutti i cittadini italiani che abbiano compiuto i 18 anni e che non abbiano subito condanne penali, civili o relative a reati economici/finanziari e sui quali non risultino carichi pendenti giudiziari di alcun genere; nel caso, invece, vi fossero carichi pendenti in corso l'aspirante Socio dovrà dichiarare la situazione in essere, fornendo utili e completi elementi, per dar modo al Consiglio Direttivo di valutare con ampia serenità. Gli aspiranti Soci devono godere dello status di persona moralmente retta.

La domanda, inviata o consegnata di persona, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia completa di un Documento d'Identità in corso di validità (Carta d'Identità, Passaporto o Patente di Guida rilasciata dalla Prefettura, NON dalla MCTC).

**Art. 6.** - I Soci sono ordinati secondo la seguente terminologia che di fatto, però, non riconosce alcun diverso tipo di diritto e/o dovere:

- Soci Fondatori: persone che, avendo già aderito all'Associazione Virtuale JAK Bank Italia oppure no, hanno partecipato all'Assemblea Costituente che ha sancito la nascita dell'Associazione Culturale JAK Bank Italia, gli stessi si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo;

- **Soci Storici:** persone che, avendo già aderito all'Associazione Virtuale JAK Bank Italia ma che non hanno partecipato all'Assemblea Costituente, hanno confermato la loro adesione al Progetto iscrivendosi all'Associazione Culturale JAK Bank Italia (entro le ore 24.00 del 31/12/2008, dopo questa data decade tale opportunità), gli stessi si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo;
- **Soci Ordinari:** persone o enti che si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo;
- **Soci Sostenitori:** persone o enti che, sensibili al tema proposto dal Progetto e disponibili a sostenerlo con un impegno economico maggiore di quello previsto per i Soci Ordinari, si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo;
- **Soci Benemeriti:** persone, enti o istituzioni che abbiano contribuito in maniera determinante, con la loro opera od il loro sostegno ideale ovvero economico alla vita ed attività dell'Associazione. Questi soci sono esonerati dal versamento di quote annuali.

**Art. 7.** - La quota associativa annuale non è trasmissibile, ereditabile, cumulabile con altre ai fini del voto; la quota viene stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo ed il suo pagamento è obbligatorio per ogni ordine e grado di Soci ad esclusione dei Benemeriti.

Per il primo periodo dell'Associazione, dalla Fondazione (13/09/2008) fino al 31 dicembre 2009 (trentuno dicembre duemilanove), tale quota è di €. 30,00 (Euro trenta) per i Soci Fondatori, Storici ed Ordinari, e di almeno €. 50,00 (Euro cinquanta) o più per i Soci Sostenitori.

Entro la fine di ogni anno solare il Consiglio Direttivo dovrà decidere l'ammontare della quota sociale per l'anno successivo valutando la possibilità di confermare lo stesso importo o rivalutarlo in funzione delle esigenze associative.

**Art. 8.** - Ad ogni Socio viene rilasciata Tessera di appartenenza all'Associazione Culturale JAK Bank Italia, di modello approvato dal Consiglio Direttivo ed omologata dal Presidente. La Tessera identifica il Socio ed è la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota sociale che riconosce al Socio il vincolo associativo per l'anno solare in corso e soprattutto il diritto al voto.

**Art. 9.** - La Tessera ha valore esclusivamente se accompagnata dalle ricevute di avvenuto pagamento delle quote sociali annue (tutte: anno in corso e anni precedenti).

Il Socio conferma il proprio rinnovo annuale dell'adesione all'Associazione col pagamento della quota sociale. Il mancato pagamento di una quota annua corrisponde alla non conferma dell'adesione stessa; la dimenticanza di un rinnovo può essere sanata esclusivamente col pagamento dello stesso almeno 3 (tre) giorni prima dell'Assemblea e/o delle Elezioni.

Il Socio che per 3 (tre) anni consecutivi non rinnova la sua adesione col pagamento della propria quota è ritenuto dimissionario d'ufficio ed i 3 mancati rinnovi non saranno sanabili. Per aderire ancora all'Associazione potrà esclusivamente riformulare nuova domanda come previsto al precedente art. 5.

**Art. 10.** - Ogni Socio, di ogni ordine e grado, ha diritto ad un solo ed esclusivo voto in sede di votazione. Per maggiore chiarezza si specifica che in occasione di ogni votazione si applica il principio di "una tessera = un voto", in quanto i Soci hanno uguali diritti e doveri tra loro e nessuna differenza o privilegio viene loro riconosciuta in funzione della quota sociale.

**Art. 11.** - L'ammissione dei Soci Ordinari e Sostenitori è deliberata, su domanda scritta del richiedente, dal Consiglio Direttivo. Contro il rifiuto di ammissione è ammesso appello, entro 30 (trenta) giorni, al Collegio dei Proibiviri. I Soci Benemeriti sono nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente.

**Art. 12.** - Tutti i Soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali Regolamenti, così come per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. Il diritto di voto non può essere escluso neppure in caso di partecipazione temporanea alla vita associativa. Lo stesso diritto al voto, invece, è revocato a quel Socio che al momento del voto stesso non risultasse in regola col pagamento della quota sociale dell'anno solare in corso e/o di altre precedenti comunque NON sanabili nello stesso giorno delle votazioni ma esclusivamente almeno 3 (tre) giorni prima dello stesso.

### **Titolo III Organi dell'Associazione**

**Art. 13.** - Gli Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci (di ogni ordine e grado);
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori;
- il Collegio dei Proibiviri.

**Art. 14.** - L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci (di ogni ordine e grado), in regola col pagamento delle regolari quote sociali, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un quinto degli associati.

In prima convocazione l'Assemblea Ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

L'Assemblea Straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della Sede e pubblicato sul sito web dell'Associazione almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea.

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della Sede e pubblicazione nel sito web del relativo verbale.

**Art. 15.** – L'Assemblea Ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori e il Collegio dei Proviviri;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- approva il Regolamento interno;
- decide su scelte poste ai Soci da parte del Presidente.

L'Assemblea Straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un Presidente ed un Segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

**Art. 16.** – Il Consiglio Direttivo è composto da 7 (sette) membri, eletti dall'Assemblea fra i Soci che si sono resi disponibili; al di fuori dei componenti del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Proviviri. Tra loro, gli eletti, nomineranno il Presidente, il VicePresidente, il Segretario ed il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti 3 (tre) membri. I membri del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente. Il Consiglio Direttivo dura in carica 3 (tre) anni e può essere revocato dall'Assemblea con la maggioranza di 2/3 dei soci.

**Art. 17.** – Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione Culturale JAK Bank Italia. Si riunisce in media 3 (tre) o più volte all'anno ed è convocato da:

- il Presidente;
- da almeno 4 (quattro) dei componenti, su richiesta motivata;
- richiesta motivata e scritta di almeno il 30% dei soci.

**Art. 18.** – Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di Soci.

Di ogni riunione deve essere redatto verbale da affiggere all'albo dell'Associazione e pubblicato nel sito web.

La riunione può avvenire anche usufruendo di mezzi informatici con adeguati strumenti di autenticazione.

**Art. 19.** – Il Presidente dura in carica tre anni e decade comunque quando decade il Consiglio Direttivo. È il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti.

Egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedure agli incassi.

Conferisce ai Soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo.

**Art. 20.** – Il VicePresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di sua assenza od indisponibilità facendone le veci a tutti gli effetti.

**Art. 21.** – Il Segretario cura la parte amministrativa, aggiornando i Libri Soci, i Verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, convocando, su mandato del Presidente, le Assemblee dei Soci ed i Consigli Direttivi.

**Art. 22.** – Il Tesoriere cura la parte economica, provvede a tenere aggiornati i libri contabili e coadiuva il Presidente alla stesura dei bilanci.

**Art. 23.** – Il Collegio dei Revisori è composto da 3 (tre) Soci più 2 (due) supplenti eletti dall'Assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Proviviri. Dura in carica 3 (tre) anni.

Verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo.

Al suo interno, il Collegio, nomina il Presidente ed il Segretario dello stesso.

**Art. 24.** – Il Collegio dei Proviviri è composto da 3 (tre) Soci eletti dall'Assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori. Dura in carica 3 (tre) anni.

Decide insindacabilmente, entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso, sulle decisioni di espulsione e sui dinieghi di ammissione.

Al suo interno, il Collegio, nomina il Presidente ed il Segretario dello stesso.

**Art. 25.** – Tutte le cariche elettive sono gratuite. Ai Soci compete solo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle mansioni a loro attribuite nell'ambito del mandato associativo e regolarmente documentate.

#### **Titolo IV Gestione - Elezioni**

**Art. 26.** – Per il primo periodo di vita dell'Associazione; dal momento della sua Fondazione, 13/09/08 (tredici settembre duemilaotto) e fino al 31/12/09 (trentuno dicembre duemilanove); laddove, durante l'Assemblea Costituente, non fosse possibile reperire almeno 10 (dieci) candidati per l'elezione del primo Consiglio Direttivo, così come almeno 8 (otto) candidati per il Collegio dei Revisori ed altri 6 (sei) candidati per il Collegio dei Proviviri, l'Associazione verrà gestita da un Comitato Provvisorio di Gestione formato da un minimo di 1 Socio ad un massimo di

7 (sette) Soci. In seno al Comitato Provvisorio di Gestione viene nominato il Presidente (inequivocabile la nomina diretta nel caso di un solo ed unico membro nel Comitato stesso).

L'Assemblea Costituente riconosce al Presidente del Comitato Provvisorio di Gestione la facoltà, nel periodo successivo all'Assemblea stessa e per la durata di tutto il primo periodo di "gestione provvisoria", di nominare direttamente nuovi membri nel Comitato, fino all'eventuale completamento dello stesso (e comunque sempre non più di 7 - sette) quei Soci che nel frattempo si rendessero disponibili ad assolvere a specifiche mansioni gestionali in detto periodo attribuendo agli stessi specifiche Deleghe gestionali.

**Art. 27.** - Il Comitato Provvisorio di Gestione assolve a tutte le funzioni già previste per il Consiglio Direttivo, per il Collegio dei Probiviri e per il Collegio dei Revisori. A cadenza quadrimestrale (ogni 4 mesi) il Presidente del Comitato Provvisorio di Gestione, e quindi dell'Associazione stessa, dovrà verificare, tramite sondaggi e richieste dirette di disponibilità tra i Soci a quel momento regolarmente iscritti, se sussistono le possibilità di provvedere a nuove elezioni per poter, così, dar vita al primo Consiglio Direttivo con i 7 membri come previsto nell'art.16, ed ai Collegi come previsto agli artt. 23 e 24; nel qual caso nominerà 3 (tre) Soci, resi disponibili, membri della prima Commissione Elettorale che avvieranno le procedure per indire le nuove Elezioni. I 3 Soci formanti la Commissione Elettorale non potranno essere candidati per nessuno degli Organi Associativi.

**Art. 28.** - Se alla data del 31/12/09 (trentuno dicembre duemilanove) non fosse stato possibile ancora provvedere ad indire nuove elezioni, per l'elezione del regolare Consiglio Direttivo e dei due Collegi, l'Associazione Culturale JAK Bank Italia dovrà essere avviata allo scioglimento in quanto sarà evidente la mancanza di interesse e disponibilità da parte dei suoi iscritti a portare avanti il Progetto.

**Art. 29.** - Di norma le votazioni per le elezioni degli organi associativi si svolgono durante le Assemblee e potranno essere palesi o segrete a proposizione del Presidente dell'Assemblea e decise dall'Assemblea stessa.

**Art. 30.** - Solo e soltanto in casi particolari possono essere previste votazioni per l'elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Probiviri, in momenti diversi da quello dell'Assemblea. In questi casi la Commissione Elettorale valuterà la possibilità di far votare i Soci o attraverso l'invio postale di schede elettorali o attraverso un voto telematico.

Nell'ipotesi di voto telematico dovranno essere predisposti tutti gli accorgimenti atti a garantire l'autenticità del voto e la non duplicazione dello stesso. Il voto espresso telematicamente dal Socio che non risultasse in regola col pagamento della regolare quota associativa annua NON sarà ritenuto valido.

**Art. 31.** - Alla vigilia della scadenza del mandato Elettorale dei vari Organi Associativi, l'ultima Assemblea Ordinaria dei Soci utile provvede a nominare la Commissione Elettorale composta da 3 (tre) membri che al loro interno nomineranno Presidente e Segretario della stessa. La Commissione Elettorale provvederà a raccogliere le candidature per le elezioni e provvederà ad indire le votazioni nei modi sopra esposti.

I componenti la Commissione Elettorale non potranno essere candidati in nessuno degli Organi Associativi in elezione.

**Art. 32.** - La Commissione Elettorale, una volta raccolte le candidature, informerà il Consiglio Direttivo che provvederà a convocare l'Assemblea Ordinaria dei Soci e ad indire in contemporanea le elezioni. Nel qual caso le stesse non fosse possibile svolgerle durante l'Assemblea Ordinaria dei Soci (anticipata decadenza dei membri del Consiglio Direttivo o di un Collegio, o per altri motivi), provvederà ad indire Elezioni nei modi alternativi di cui all'art. 30.

## **Titolo V**

### **Organizzazione – Operatività – Sede Legale – Sedi Operative**

**Art. 33.** - Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e dell'eventuale Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti, nonché, ovviamente, tutte le Leggi dello Stato Italiano.

In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, che possa ledere l'immagine dell'Associazione, che possa turbare o recare grave disturbo agli altri Soci, che comprometta o vanifichi l'operato dei Soci e/o dell'Associazione tutta, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida scritta, espulsione della Associazione.

I Soci espulsi possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento entro trenta giorni al Collegio dei Probiviri.

**Art. 34.** - Per lo svolgimento delle attività istituzionali l'Associazione può dotarsi di appositi Gruppi di Lavoro. L'istituzione di ogni Gruppo di Lavoro viene deliberata dal Presidente dell'Associazione con apposito atto scritto e archiviato, dopo una ricognizione verbale con gli altri Consiglieri e sentiti i loro pareri.

Nella delibera che sancisce la creazione del Gruppo di Lavoro verrà annotato il nome attribuito al Gruppo di Lavoro, l'incarico a questo attribuito, il nominativo del Socio che ne sarà Coordinatore ed ogni eventuale altra annotazione che il Presidente riterrà opportuna prevedere.

Al Gruppo di Lavoro formato potrà aderire ogni Socio, definito quindi Attivista, che ne faccia richiesta al Coordinatore del Gruppo in questione. Il Socio Attivista opererà in sinergia con gli altri Soci Attivisti ed in collaborazione col Coordinatore su sue direttive e/o richieste operative.

**Art. 35.** - Ogni Gruppo di Lavoro è autonomo nel suo operato ma sempre ligio ai dettati dello Statuto, dell'eventuale Regolamento e conforme alle direttive previste nella Delibera che ne ha sancito la creazione. NON può assumere carattere pubblico di indipendenza rispetto all'Associazione. Nessun membro di nessun Gruppo di Lavoro può assolutamente prendere impegni di nessun carattere, firmare documenti, o farsi portavoce ufficiale dell'Associazione: ruoli ed incarichi che spettano esclusivamente e sempre al Presidente dell'Associazione Culturale JAK Bank Italia ed ai Soci da lui delegati espressamente. Di ciò farà eccezione quanto potrà, eventualmente, essere previsto, con apposita Delega, nell'Atto di Delibera di Costituzione del Gruppo.

**Art. 36.** – Il Socio Attivista, di ogni ordine e grado e con qualunque ruolo rivestito all'interno dell'Associazione, che attraverso il suo comportamento nell'ambito delle attività associative, in difformità dalle normative previste dal presente Statuto e dalle vigenti Leggi dello Stato Italiano, si dovesse rendere responsabile di reati civili e/o penali, responsabile di comportamento contro il quale si potesse configurare un'azione legale, sarà ritenuto e riconosciuto esclusivo ed unico responsabile di ciò; di quanto ne consegue ne risponderà personalmente davanti agli Organi Giudiziari competenti.

**Art. 37.** – Il Socio Attivista, di ogni ordine e grado e con qualunque ruolo rivestito all'interno dell'Associazione, che attraverso il suo comportamento nell'ambito delle attività associative, in difformità dalle normative previste dal presente Statuto, si dovesse rendere responsabile di grave mancanza sarà sollevato da ogni incarico associativo, ad opera del Presidente con apposita Ordinanza, previa approvazione del Coordinatore del Gruppo di Lavoro al quale il Socio Attivista appartiene, e se ritenuto necessario potrà essere espulso dall'Associazione su decisione del Consiglio Direttivo. Ai provvedimenti di cui sopra il Socio Attivista può opporre ricorso scritto da presentare entro 30 giorni al Collegio dei Provisori.

**Art. 38.** – La Sede Legale dell'Associazione Culturale JAK Bank Italia è eletta in Campi Bisenzio, provincia di Firenze, in via Palagetta n° 208 presso la civile abitazione di Mario Danisi. La Sede Legale sarà trasferita, con semplice Atto deliberativo del Consiglio Direttivo in carica, non appena l'Associazione ne avrà reperita una più idonea e consona alla sua attività. La stessa Sede Legale potrà variare, con le medesime modalità, in funzione delle necessità ogni qualvolta ritenuto necessario e/o utile, dando opportuna informativa alle Autorità previste nonché ad ogni membro dell'Associazione stessa.

**Art. 39.** – Per lo svolgimento delle attività associative, laddove ritenuto necessario ed utile, il Presidente (dopo ricognizione verbale con gli altri Consiglieri) potrà distaccare alcune funzioni operative fissandole in una Sede diversa da quella Legale che ne diverrà integrante a tutti gli effetti. Tale Sede sarà denominata Operativa e potrà trovare allocazione nella zona geografica ritenuta più opportuna. Tale operazione sarà sancita attraverso Delibera del Presidente che sarà archiviata con tutti gli altri Atti dell'Associazione nell'archivio della stessa presso la Sede Legale.

**Art. 40.** – La Sede Operativa costituita sarà coordinata e gestita da un Sovrintendente di Sede che sarà nominato direttamente dal Presidente dell'Associazione dopo aver raccolto parere favorevole dai membri del Consiglio Direttivo. Anche questa nomina troverà scrittura nella Delibera che avrà sancito la costituzione della Sede in oggetto.

Il Sovrintendente nominato sarà l'unico e diretto responsabile della gestione della Sede e ne risponderà direttamente al Presidente dell'Associazione. Lo stesso Sovrintendente potrà decidere di farsi coadiuvare da altri Soci a sua discrezione.

**Art. 41.** – Nella Delibera con la quale il Presidente sancisce la costituzione della Sede Operativa e ne nomina il Sovrintendente verrà annotata ogni condizione e regola che ne stabilirà l'autonomia e l'operatività stessa con chiari mandati ed obiettivi, condizioni e limiti.

Alla Sede Operativa non potrà mai essere riconosciuta e concessa autonomia economico gestionale. Le risorse economiche necessarie saranno di volta in volta valutate e concesse dal Consiglio Direttivo.

## **Titolo VI Amministrazione e patrimonio**

**Art. 42.** – Le risorse economiche ed il patrimonio dell'Associazione sono costituite da:

- Beni mobili ed immobili;
- Contributi;
- Donazioni e lasciti;
- Rimborsi;
- Attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- Ogni altro tipo di entrata legale e lecita autorizzata dal Consiglio Direttivo.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea, che ne determina l'ammontare.

Le elargizioni in danaro, le donazioni ed i lasciti, sono accettate dall'Assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con finalità statuarie dell'organizzazione.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.

**Art. 43.** – L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio preventivo e quello consuntivo devono essere approvati dall'Assemblea Ordinaria ogni anno entro il mese di aprile.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

## **Titolo VII Scioglimento**

**Art. 44.** – Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Generale straordinaria dei Soci la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori all'interno del proprio corpo sociale. I beni, mobili ed immobili, in disponibilità dopo eventuali saldi di debiti verso creditori saranno devoluti ad Associazioni e/o Enti che perseguano stessi fini ed obiettivi dell'Associazione Culturale JAK Bank Italia. Nulla sarà mai ripartito tra i Soci.

**Art. 45.** – Nel caso che lo scioglimento dell'Associazione Culturale JAK Bank Italia fosse deciso, come previsto dai fini statutari del presente Statuto (art. 2 punto 6), per dar vita alla Banca Etico Solidale ogni risorsa economica a

quel momento in disponibilità dell'Associazione passerà al nuovo Ente costituito dal formale Atto di Costituzione conseguente all'Atto di Scioglimento dell'Associazione Culturale JAK Bank Italia.

**Titolo VIII**  
**Disposizioni generali**

**Art. 46.** – Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme di Legge vigente in maniera.

**Il Presidente dell'Assemblea Costituente**

*Mario Danisi*

**Il Segretario dell'Assemblea Costituente**

*Maria Vittoria Molinari*

**Il Presidente dell'Associazione Culturale JAK Bank Italia**

*Mario Danisi*